

Số: /KH-UBND

Đức Thọ, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH
Tuyển dụng viên chức giáo dục, năm học 2024-2025

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi một số điều Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ các Thông tư: số 01/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non công lập; số 08/2023/TT-BGDĐT ngày 14/4/2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo sửa đổi, bổ sung một số điều của các Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT, 02/2021/TT-BGDĐT, 03/2021/TT-BGDĐT, 04/2021/TT-BGDĐT ngày 02 tháng 02 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập;

Căn cứ Thông tư số 02/2022/TT-BVHTTDL, ngày 01/7/2022 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch quy định mã số và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và xếp lương viên chức ngành thư viện; Thông tư số 02/2021/TT-BNV, ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ quy định mã số và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và xếp lương công chức chuyên ngành văn thư;

Căn cứ Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Quyết định số 55/2021/QĐ-UBND ngày 31/12/2021 của UBND tỉnh ban hành Quy định quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập và người quản lý doanh nghiệp nhà nước, kiểm soát viên, người đại diện phần vốn nhà nước thuộc UBND tỉnh; Quyết định số 733/QĐ-UBND ngày 27/3/2024 của UBND tỉnh về việc phê duyệt danh mục vị trí việc làm và cơ cấu chức danh nghề nghiệp viên chức trong các cơ sở giáo dục mầm non công lập và cơ sở giáo dục phổ thông công lập trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh; Quyết định số 183/QĐ-UBND ngày 17/01/2024 của UBND tỉnh về việc giao biên chế công chức trong các cơ quan, tổ chức hành chính; số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập, tổ chức hội và chỉ tiêu lao động hợp đồng năm 2024; Quyết định số 1085/QĐ-UBND ngày 26/4/2024 của UBND tỉnh về việc giao cơ cấu đội ngũ viên chức quản lý, hỗ trợ phục vụ, giáo viên theo bộ môn của cấp tiểu học, THCS, THPT năm học 2024-2025; Quyết định số 1467/QĐ-UBND ngày 14/6/2024 của UBND tỉnh về việc giao bổ sung biên chế đội ngũ giáo viên theo cơ cấu bộ môn của cấp tiểu học, THCS từ năm học 2023-2024; Quyết định số 2091/QĐ-UBND ngày 28/8/2024 của UBND tỉnh về việc phê duyệt chỉ tiêu, cơ cấu tuyển dụng viên chức giáo dục và điều chuyển, biệt phái giáo viên năm học 2024-2025; Văn bản số 1785/SNV-CCVC, ngày 30/8/2024 của Sở Nội vụ hướng dẫn tuyển dụng viên chức giáo dục năm học 2024-2025.

Ủy ban nhân dân huyện Đức Thọ xây dựng kế hoạch tuyển dụng viên chức giáo dục, năm học 2024-2025 thuộc UBND huyện, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Việc tuyển dụng viên chức giáo dục năm học 2024-2025 nhằm tuyển chọn những người đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định; có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ đáp ứng yêu cầu của chức danh nghề nghiệp viên chức để đảm nhận vị trí việc làm còn thiếu tại các trường mầm non và tiểu học thuộc ngành giáo dục huyện Đức Thọ.

2. Yêu cầu

- Việc tuyển dụng viên chức được thực hiện theo Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019; Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ; Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh

nghề nghiệp viên chức; Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non công lập; Thông tư số 08/2023/TT-BGDĐT ngày 14/4/2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo sửa đổi, bổ sung một số điều của các Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT; Thông tư số 02/2022/TT-BVHTTDL, ngày 01/7/2022 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch quy định mã số và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và xếp lương viên chức ngành thư viện; Thông tư số 02/2021/TT-BNV, ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ quy định mã số và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và xếp lương công chức chuyên ngành văn thư.

- Tuyển dụng phải đảm bảo công khai, minh bạch, khách quan, công bằng và đúng luật.

- Việc tuyển dụng được căn cứ vào yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm, chỉ tiêu số lượng người làm việc được UBND tỉnh phê duyệt.

II. CHỈ TIÊU, VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG, ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Chỉ tiêu, vị trí tuyển dụng

1.1. Bậc học Mầm non

- a) Chỉ tiêu: 19 chỉ tiêu giáo viên mầm non;
- b) Vị trí giáo viên mầm non hạng III (Mã số V.07.00.26): 19 chỉ tiêu.

1.2. Bậc học Tiểu học

** Thư viện*

- a) Chỉ tiêu: 01 chỉ tiêu thư viện;
- b) Vị trí Thư viện viên hạng IV (mã số: V.10.02.07) : 01 chỉ tiêu.

** Văn thư*

- a) Chỉ tiêu: 01 chỉ tiêu văn thư;
- b) Vị trí Văn thư viên trung cấp (mã số: 02.008): 01 chỉ tiêu.

2. Điều kiện đăng ký dự tuyển

2.1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- a) Có một quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;

b) Từ đủ 18 tuổi trở lên. Đối với một số lĩnh vực hoạt động văn hóa, nghệ thuật, thể dục, thể thao, tuổi dự tuyển có thể thấp hơn theo quy định của pháp luật; đồng thời, phải có sự đồng ý bằng văn bản của người đại diện theo pháp luật;

- c) Có phiếu đăng ký dự tuyển;
- d) Có lý lịch rõ ràng;
- đ) Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển dụng;
- e) Đủ sức khoẻ để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- g) Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị sự nghiệp công lập và đơn vị sự nghiệp tự chủ xác định nhưng không được trái với quy định của pháp luật.

2.2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

3. Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng

3.1. Giáo viên mầm non.

- a) Có bằng cao đẳng sư phạm trở lên thuộc ngành đào tạo giáo dục mầm non.
- b) Sau 36 tháng kể từ ngày được tuyển dụng phải có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non hạng III.

3.2. Thư viện

- a) Có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành thông tin - thư viện. Trường hợp tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành thông tin - thư viện do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền cấp.

b) Có chứng chỉ bồi dưỡng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành thư viện.

3.3. Văn thư

Có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên với ngành hoặc chuyên ngành văn thư hành chính, văn thư - lưu trữ, lưu trữ, lưu trữ và quản lý thông tin. Trường hợp có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp.

III. HÌNH THỨC, NỘI DUNG, XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

1. Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển.

2. Nội dung xét tuyển: Xét tuyển được thực hiện theo 2 vòng như sau:

2.1. Đối với Viên chức là giáo viên:

2.1.1. Vòng 1

Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

2.1.2. Vòng 2

a) Thực hành một tiết dạy trong chương trình giáo dục mầm non để kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển.

b) Điểm thực hành được tính theo thang điểm 100.

c) Không thực hiện việc phúc khảo đối với thực hành.

2.2. Đối với nhân viên:

2.2.1. Vòng 1:

Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

2.2.2. Vòng 2:

a) Thông qua phỏng vấn về trình độ hiểu biết chung; về chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển.

b) Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100 (mỗi phần 50 điểm).

c) Không thực hiện việc phúc khảo đối với thực hành.

3. Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức

3.1. Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

a) Có kết quả điểm thực hành tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;

b) Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

3.2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm thực hành vòng 2 cộng với điểm ưu tiên theo quy định (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm thực hành vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Chủ tịch UBND huyện quyết định người trúng tuyển.

3.3. Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

3.4. Đối tượng và điểm ưu tiên trong xét tuyển:

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm thực hành tại vòng 2;

b) Người dân tộc ít người, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm thực hành tại vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm thực hành tại vòng 2;

3.5. Trường hợp người dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định ở trên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thực hành tại vòng 2 theo quy định.

4. Kinh phí dự tuyển

Thực hiện theo Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

IV. TRÌNH TỰ VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Ủy ban nhân dân huyện thông báo tuyển dụng công khai ít nhất 01 lần trên một trong những phương tiện thông tin đại chúng sau: báo in, báo điện tử, báo nói, báo hình; đồng thời đăng tải trên cổng thông tin điện tử và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của UBND huyện, trước ngày **05/10/2024**.

2. Ủy ban nhân dân huyện ban hành Quy chế tuyển dụng giáo viên mầm non hạng III (mã số V.07.02.26); Thư viện viên hạng IV (mã số: V.10.02.07), Văn thư viên trung cấp (mã số: 02.008) trước ngày **05/10/2024**.

3. Giao cho Trung tâm hành chính công thuộc UBND huyện Đức Thọ thu nhận Phiếu đăng ký dự tuyển, dự kiến từ ngày **07/10/2024** đến ngày **07/11/2024**.

4. Tổ chức thu nhận Phiếu đăng ký dự tuyển

Thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển của người đăng ký dự tuyển là 30 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng, trên Cổng thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân huyện.

5. Ủy ban nhân dân huyện thành lập các Hội đồng tuyển dụng, hoàn thành trước ngày **08/11/2024**.

6. Các Hội đồng tuyển dụng thực hiện phân công nhiệm vụ cho các thành viên Hội đồng, Quyết định về việc thành lập Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển, tổ chức kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển và báo cáo Ủy ban nhân dân huyện kết quả kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển, hoàn thành trước ngày **11/11/2024**.

7. Ủy ban nhân dân huyện thông báo danh sách người có đủ điều kiện dự tuyển vòng 2 và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của Ủy ban nhân dân huyện trước ngày tổ chức xét tuyển tối thiểu là 05 ngày làm việc.

8. Hội đồng tuyển dụng gửi thông báo triệu tập thí sinh dự tuyển, thông báo cụ thể thời gian và địa điểm tổ chức thực hành cho các thí sinh có đủ điều kiện: Đối với Giáo viên trước ngày **16/11/2024**;

9. Tổ chức thực hành đối với người đủ điều kiện: Thời gian thực hiện trước ngày **20/11/2024** đối với viên chức (*có thông báo cụ thể sau*).

10. Hội đồng tuyển dụng báo cáo Chủ tịch UBND huyện kết quả thực hành trước ngày **25/11/2024**; Chủ tịch UBND huyện báo cáo UBND tỉnh và Quyết định kết quả trúng tuyển xong trước ngày **30/12/2024**.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Nội vụ có trách nhiệm phối hợp với Phòng Giáo dục - Đào tạo và các phòng, ban, đơn vị liên quan tham mưu cho UBND huyện triển khai, thực hiện các nội dung theo Kế hoạch và kịp thời báo cáo UBND huyện những vấn đề phát sinh trong quá trình tuyển dụng.

2. Phòng Giáo dục và Đào tạo phối hợp phòng Nội vụ thực hiện các nội dung liên quan đến công tác tuyển dụng theo chỉ đạo của UBND huyện. Sau khi có kết quả tuyển dụng phối hợp phòng Nội vụ tham mưu Chủ tịch UBND huyện quyết định tuyển dụng và bố trí viên chức theo quy định.

3. Phòng Tài chính - Kế hoạch cân đối ngân sách, tham mưu kinh phí để tổ chức thực hiện.

4. Hội đồng tuyển dụng căn cứ vào Quy chế để tổ chức thực hiện. Đảm bảo nghiêm túc, công khai minh bạch, khách quan, dân chủ, công bằng, đúng quy định; tổng hợp kết quả, trình UBND huyện phê duyệt.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng viên chức giáo dục, năm học 2024-2025. Ủy ban nhân dân huyện Đức Thọ thông báo công khai Kế hoạch này trên hệ thống truyền thanh của Trung tâm Văn hóa - Truyền thông huyện, niêm yết tại Ủy ban nhân dân huyện, Phòng Giáo dục và Đào tạo; UBND các xã, thị trấn và các trường mầm non, tiểu học trên địa bàn huyện.

Trong quá trình thực hiện có gì vướng mắc liên hệ về Ủy ban nhân dân huyện qua phòng Nội vụ và các đơn vị có liên quan để được giải đáp./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ, Sở GD-ĐT Hà Tĩnh (b/cáo);
- TTr: Huyện ủy; HĐND huyện (b/cáo);
- Chủ tịch, PCT UBND huyện;
- Các Phòng: Nội vụ; GD-ĐT;
- Trung tâm VH-TT (đăng trên trang Web ductho.hatinh.gov.vn)
- UBND các xã, thị trấn;
- Các trường mầm non, tiểu học;
- Lưu: VT, NV, GDDT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Trần Hoài Đức